

Stellenausschreibung für eine Projektleitung im Bereich Controlling und Drittmittelakquise

Der gemeinnützige Verein „Verein zur Förderung der Zusammenarbeit von Theater und Schulen in Hessen e.V.“ sucht eine dritte **Projektleitung im Bereich Controlling / Drittmittelakquise / Administration (m/w/d, 50% Teilzeit) zum 01. Juni 2022**. Arbeitsstandort ist Frankfurt am Main.

Stellenbeschreibung

Die Projektleitung wird im Team mit Ines Wuttke und Katrin Breschke zu gleicher Stundenzahl durchgeführt (drei Projektleiter:innen zu je 19,5 Stunden pro Woche). Bei der Stelle handelt es sich um eine sozialversicherungspflichtige Anstellung. Die Arbeitszeit besteht in Präsenz, wobei Home Office nach Absprache möglich ist. Die Anstellung ist zunächst auf 12 Monate befristet. Eine Anstellung darüber hinaus ist angestrebt und sehr erwünscht, aber abhängig von weiteren Fördergeldern.

Was ist FLUX?

FLUX fördert künstlerische Projekte von professionellen Tanz- und Theaterkünstler:innen mit Kindern und Jugendlichen im ländlichen Raum Hessens. So bietet FLUX ein kuratiertes Gastspielprogramm für Schulen und theaterpädagogische Begleitworkshops. Zudem organisiert FLUX viele unterschiedliche Vernetzungstreffen zwischen Tanz- und Theaterkünstler:innen, Schulen und Gemeinden. Die mehrmonatigen partizipativen Theaterresidenzen in den ländlichen Räumen bilden einen weiteren Schwerpunkt bei FLUX. Ziel hierbei ist es, ausgehend von den ortsspezifischen Besonderheiten und zusammen mit den Bewohner:innen eine neue künstlerische Arbeit zu produzieren. FLUX wird gefördert durch das Hessische Ministerium für Wissenschaft und Kunst sowie weiteren Drittmittelförderprogrammen. Mehr Informationen unter: www.flux-hessen.de

Wir suchen eine Projektleitung, die einschlägige Erfahrungen im Projektmanagement, in der Mittelverwaltung und Drittmittelakquise im Kulturbereich mitbringt. Zudem wünschen wir uns ein Interesse an einem konzeptuell-inhaltlichen Mitdenken um FLUX gemeinsam weiterzuentwickeln. Für eine Zusammenarbeit im Leitungsteam ist es uns wichtig, Erfahrungen in kollektiver Arbeit mitzubringen.

Zu den **Schwerpunkten der Arbeit** gehören

- Akquise und Recherche von Fördergeldern und Drittmitteln
- Antragsstellung, Budgetcontrolling und Mittelverwaltung
- Erstellen von Budget-Aktualisierungen und (Zwischen-)Abrechnungen sowie diesbezügliche Korrespondenz mit Drittmittelgeber:innen, Erstellen und Einholen von Sachberichten und Verwendungsnachweisen, Belegprüfung
- Prüfung und Bearbeitung von ein- und ausgehenden Förder-/Zuschussverträgen
- Evaluation und Dokumentation zum Erstellen einer Drittmittelübersicht
- Aufsetzen und Ablage von Verträgen und Rechnungen
- Tätigen von Überweisungen
- Korrektur aller Drucksachen in Bezug auf Förderernennungen
- Sammeln von Pressespiegeln
- Kenntnisse in WordPress und Mailchimp sind von Vorteil, aber keine Bedingung
- Beteiligung an Vereinsarbeit und Repräsentation von FLUX auf Veranstaltungen

Diese Tätigkeiten werden in enger Zusammenarbeit mit den anderen beiden Projektleiter:innen sowie einer Buchhaltungskraft durchgeführt.

Voraussetzungen

- Erfahrungen im Projektmanagement (Konzipierung, Durchführung und Abrechnung von Projekten) im Kulturbetrieb
- Erfahrung in Leitungsposition von Vorteil
- Erfahrung in der Administration von Projekten mit öffentlicher Förderung auf Bundes- und Landesebene (Zuwendungsrecht, Antragswesen, Belegwesen)
- sichere MS-Office-Kenntnisse – insbesondere Excel-Kenntnisse
- Kenntnis von Buchhaltungsprogrammen vorteilhaft, andernfalls Bereitschaft zur Erlernung des Programms in kurzer Zeit
- Interesse an der Freien Theaterszene sowie der Kinder- und Jugendtheaterszene
- Interesse an ortsspezifischen künstlerischen Projekten, speziell in ländlichen Regionen in Zusammenarbeit mit Schulen und lokalen Kulturakteur:innen
- Führerschein der Klasse B ist von Vorteil

Wir bieten

- Eine sozialversicherungspflichtige Festanstellung
- Möglichkeit teilweise im Home-Office zu arbeiten
- Einen festen Arbeitsplatz mit technischer Grundausstattung
- Viel Mitgestaltungsraum in einem kreativen Umfeld
- Kollektives Arbeiten im Leitungsteam
- Selbständige, eigenverantwortliche Zeiteinteilung
- Teilnahme an unseren (internen) Fortbildungen, Workshops und Veranstaltungen
- Vertiefte Einblicke um die Diskurse im Kinder- und Jugendtheater sowie kulturelle Teilhabe in ländlichen Räumen
- Vernetzung mit hessischen Künstler:innen, Kooperations- und Netzwerkpartner:innen

Rahmenbedingungen

- Der Verein hat in Frankfurt ein Projektbüro angemietet
- Die Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden pro Woche
- Die Vergütung ist angelehnt an TVÖD E11
- Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Eine Anstellung darüber hinaus ist gewünscht, aber abhängig von der fortlaufenden finanziellen Förderung Dritter
- Die Probezeit beträgt sechs Monate

Wir setzen uns für Chancengleichheit und für eine diversitätsorientierte Arbeitsatmosphäre ein. Wir wünschen uns, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch in unserem Team widerspiegelt. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir unterstützen Sie bei der Gestaltung eines Arbeitsumfeldes, das für Sie barrierearm ist, auch wenn wir momentan keinen barrierefreien Arbeitsplatz / Büroraum bieten können.

Bitte schicken Sie eine aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis von Berufsausbildung und -praxis) digital bis **02.05.2022** an bewerbung@flux-hessen.de.

Die Vorstellungsgespräche finden je nach pandemischer Lage als Präsenztermine in Frankfurt am Main oder per Videokonferenz statt. Reisekosten, die aus Anlass der Bewerbung entstehen, können bei uns eingereicht werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bei Rückfragen können Sie gern eine Email an info@flux-hessen.de schreiben oder uns unter 069 / 46994935 anrufen.